



## COMPTE RENDU DE REUNION

### COMITE DIRECTEUR DU 3 FEVRIER 2020

**Membres présents :** Denys APERY, Aurélien BAZIN, Didier GERARD, Lydie GERMAIN DIT PINABEL, Robert JAUNEAUX, Annie MINNE, Philippe PORET, Romain PERRETTE, Vincent ROQUET, Benjamin VECKMAN

**Membres excusés :** Gérard BIANWALHIN, Guillaume BLONDEAU

**secrétariat :** Lydie Germain Dit Pinabel

---

#### **Ordre du jour :**

**1 - Accueil de Romain et d'Aurélien :** bienvenue à nos deux nouveaux membres !

**2 - Présentation du site internet** par le concepteur Maxime Leprince

- raisons de la création du site
- les objectifs
- les propositions

==> la mise en avant des actions du club : rendre le côté vivant du club

- référencement : visibilité sur les moteurs de recherche
- besoin n° 1 : informations pratiques et les contacts à mettre en avant
- nom du domaine proposé : « tennis de table Ouistreham »
- intégrer des mots clés pour arriver sur le site de Ouistreham
- coût : 700 € pour la création du site - Didier se charge de trouver des sponsors pour le financement
- l'hébergement : cout annuel payable d'avance (environ 100 €/an)
- les frais de gestion de maintenance (variable en fonction de nos demandes, de ce que l'on veut mettre en avant) .  
Coût horaire : 30 € pour la mise à jour des informations, alimentation du site
- avoir une bonne qualité des photos
- lien vers la newsletter et l'inscription à la réception

**Remarques :** dépendre uniquement d'un prestataire peut être compliqué. Il serait bon d'avoir un correspondant de l'APO pour prendre le relais en cas d'indisponibilité de Maxime.

**Romain propose de faire le nettoyage des sites existants qui ne sont plus à jour.**  
**Didier sera le correspondant avec Maxime.**

Suggestions de personnes qui pourraient mettre à jour et gérer le site facebook : nécessaire au regard de l'existant qui n'est pas « flatteur » pour le club et régulièrement alimenté.

devis en attente à partir des actions habituelles □ **transmission par Didier des éléments nécessaires au chiffrage.**

### 3- Mise en place d'une newsletter :

présentation par Manssour Fadil

il s'agit d'un bulletin d'informations complémentaires au site internet.

Rôle : présentation d'une info ciblée et dynamique, régulière - ne doit pas excéder une page pour être attractive

Choix d'un thème - doit assurer la promotion du club

- club vivant
- club qui a des projets
- club qui a des valeurs véhiculées en 1er par les joueurs
- club qui s'inscrit dans le tissu socio-sportif, dans le tissu local (handicap, sport-santé,...)

fréquence : 1 bulletin tous les deux mois

proposition : pour le 1er numéro, bilan 2019 - projets 2020

mode de fonctionnement : Proposition de Didier pour le comité de rédaction :

- un chef de rédaction Didier,
- Manssour
- Lydie

Un référent par numéro

destinataire de la newsletter : envoi de la liste de diffusion et recensement de toutes les adresses (adhérents) et organismes extérieurs (collectivités territoriales, ligue, fédération, comité départemental).

Choix de la mise en page par la majorité des membres (format et présentation) : projet 3

### 4 - responsable des boissons :

Didier va installer un nouveau réfrigérateur à la place de celui situé au niveau du bureau

- Mise en place d'un cadenas sur un réfrigérateur contenant les boissons pour les compétitions (moment de convivialité avec les équipes à l'issue des matchs)

- un autre pour ceux qui veulent entreposer leur propre boisson.
- 

Logistique :

Achat des boissons chez leclerc, sponsor du club. Une commande par demi-saison.

**Didier se charge de prendre contact** avec le centre commercial pour les modalités financières (facturation ou paiement à l'achat, négociations de prix)

Boissons à prévoir : Ice Tea, Coca, Orangina, Biere, eau / Quantité : 500

Responsables : **(organisation mise en place suite à l'achat effectué le 6/2 - merci à Didier, Christian et Philippe)**

Denys = achat Leclerc et stockage dans la réserve sous les tribunes

Bob = alimentation de la réserve dans le réfrigérateur (chacun doit avoir une clé de la réserve)

Benjamin, Aurélien, Bob, et un joueur de D1 = détenteur de la clé dudit réfrigérateur pour les matchs

Aurélien se charge d'acheter un cadenas simple avec 5 clés et de faire la distribution (prévoir une clé également pour Didier

afin de permettre à Denys de gérer les achats, les détenteurs des clés devront l'informer **par email, par SMS, ou par Telegram/Whatsapp des quantités prises** de manière à ce qu'il puisse mettre le stock (sur tableur) à jour.

Prochain achat à prévoir : fin mars

### 5- Préparation du vide-grenier :

mise en œuvre de la communication et des modalités d'inscription pour la publication de la manifestation dans le guide des vide - greniers qui recense des milliers de rendez-vous, très attendus des chineurs et des exposants, en Bretagne, Normandie et Pays de la Loire.

Date limite ==> **17 février**

- tarif du linéaire pour 2020 : 3,50 €
- interdiction pour les professionnels
- responsables des inscriptions et du placement : Vincent et Philippe
- transmission aux participants de l'an passé, du bulletin d'inscription et du règlement : **Didier récupérera les adresses auprès de Christian Sorel**
- création d'une adresse mail spécifique pour les inscriptions : **Denys s'en occupe et la communiquera**
- réalisation d'un nouveau calicot comportant les informations essentielles (manifestation organisée - lieu - date - n° de téléphone de Vincent) : **Didier se rendra sur site pour prendre les dimensions adaptées**
- réalisation d'un plan pour les emplacements : Lydie fournira un projet réalisé au 1/100 (**Didier doit communiquer celui de l'an passé**)
- date début d'inscription : avril (revoir celle de 2019)
- fin des inscriptions : mi-mai ( " " " " )
- horaires :
  - pour les vendeurs : installation à partir de 6h30
  - pour les acheteurs : ouverture à partir de 8h00
  - fin : 17h30

### 6 - nouveau responsable sponsors : Vincent Roquet

A cette occasion, il est rappelé que les sponsors qui ont versé leur participation ne doivent pas attendre pour voir leur panneau mis en place dans la salle (rappel pour l'entreprise LEGROS notamment)

### 7 - création du magasin de l'APO :

objectif : renforcer l'identité et l'appartenance du club  
objets exposés dans une vitrine et achat par les adhérents.

**Romain est chargé de gérer les articles**

choix : Gourde / porte-clés / casquette / tee-shirt / serviette éponge  
en attente chiffrage

### 8 - Questions diverses :

Il est fait état de l'absence de coach lors de certains tournois « jeunes » ce qui peut handicaper des joueurs qui auraient besoin d'un soutien - difficile pour Quentin d'assurer sa présence lorsque les jeunes jouent sur des sites différents.

Pas de suivi avant la date limite pour l'inscription des jeunes notamment pour les départementales  
Rappel que Quentin doit assurer cette démarche.

### 9- la réunion s'achève par le verre de l'amitié

séance levée à 23h45