



# COMPTE-RENDU CODIR 02 Septembre 2020

De : Guillaume BLONDEAU  
Att. : Comité Directeur  
Date : 02/09/2020  
Sujet : **Compte-rendu du COmité de DIRection de l'APO** (Visioconférence)

Membre du Comité Directeur présent :

- Didier GERARD
- Denys APERY
- Annie MINNE
- Guillaume BLONDEAU
- Philippe PORET
- Lydie GERMAIN DIT PINABEL
- Bob JAUNEAUX
- Vincent ROQUET
- Romain PERETTE
- Gérard BLANWALLAIN

Excusé :

- Aurélien BAZIN
- Benjamin VECKMAN

## ORDRE DU JOUR :

### 1. FORUM DES ASSOCIATIONS

- a. Les présents
- b. Les mesures COVID
- c. Matériel à prévoir
- d. Fiches à distribuer
- e. Barème des cotisations

### 2. Barbecue APO samedi 12 septembre 2020

- a. Le midi ou le soir ?
- b. Qui organise
- c. Objectif : intégration et accueil des nouveaux arrivants
- d. Joueurs concernés ?
- e. Mesures COVID

### 3. REPRISE DU CHAMPIONNAT (19 Sept. 2020)

- a. Cotisation et organisation Licences
- b. Qui s'en occupe ?
- c. Maillot des nouveaux arrivants
- d. Arrivée de Dimitrios le vendredi 18 sept à Ouistreham

### 4. RELANCE MAGASIN DU CLUB

- a. Annonce par mail
- b. Mise en vitrine
- c. Date limite des commandes

### 5. Mesure COVID

- a. Affichage des recommandations FFFT
- b. Nettoyage des balles après chaque entraînement
- c. Gel hydroalcoolique
- d. Plus de poignée de main
- e. Masques
- f. Inscription aux créneaux
- g. Tenue et archivage des registres de présences
- h. Organisation des entrées et sorties dans la salle + aération

### 6. POINT SPONSORS & FINANCIER :

- a. Annie

### 7. QUESTIONS DIVERS

## 1. FORUM DES ASSOCIATIONS (Samedi 5 Sept. 2020 début à 14h)

### a. Les présents :

Guillaume BLONDEAU  
Quentin MACRE

### b. Les mesures COVID :

Masques	<b>GB</b>
Gel hydroalcoolique	<b>GB</b>
Nettoyant surface après chaque passage => <b>OK</b>	
Essuie tout pour appliquer le nettoyant COVIDicide	<b>GB</b>
Pas de documents papier => <b>OK</b>	
Nettoyage des table	<b>GB</b>

### c. Matériel à prévoir

Raquette	<b>(GB)</b>
PC portable / Ecran	<b>(GB)</b>
Prise multiple	<b>(GB)</b>
Vidéo Ping	<b>(GB)</b>
Impression des barème cotisation	<b>(GB)</b>
Brochures	<b>(Lydie)</b>
Impression des horaires	<b>(GB)</b>
Fiche pour prise de coordonnées	<b>(GB)</b>

### d. Fiches à distribuer

Par e-mail	<b>(Lydie)</b>
Mise à jour du bordereau	<b>(Denys)</b>

### e. Barème des cotisations

Validé et joint à la brochure	<b>(Lydie)</b>
-------------------------------	----------------

### f. Faire vidéo Forum :

Compilation des questions type parents façon FAQ	<b>(GB &amp; Quentin)</b>
--	---------------------------

## 2. BARBECUE APO *SAMEDI 12 SEPTEMBRE 2020*

- a. 11 nouveaux arrivants :
- b. Le midi ou le soir ? **Midi validé !**
- c. Qui organise ? **Bob**
- d. Objectif : intégration et accueil des nouveaux arrivants
- e. Joueurs concernés ? **Ceux qui jouent avec les nouveaux**
- f. Effectifs : **on devrait être +/- 35**
- g. Equipes : **Présentation des équipes**

## 3. REPRISE DU CHAMPIONNAT *(19 Sept. 2020)*

- a. Cotisation et organisation Licences **Fenêtre très courte, Attention !!**
- b. Qui s'en occupe ?  
**Guillaume (sur le forum et entrées dans SPID)**  
**Guillaume & Quentin doivent centraliser les dossiers et les transmettre à Denys une fois que les dossiers sont complets**  
**Denys : Pilotage, validation, archivage**
- c. Maillot des nouveaux arrivants **Au barbecue**
- d. Arrivée de Dimitrios le vendredi 18 sept à Ouistreham  
**Hébergement => Benji, Didier, Guillaume**

## 4. RELANCE MAGASIN DU CLUB

- a. Annonce par mail **(Lydie)**
- b. Mise en vitrine **Et sur le site**
- c. Date limite des commandes  
**Livraison sous 15 jours**

## 5. MESURE COVID

- a. Référent COVID Quentin
- b. Bien briefer tout le monde car Quentin ne pourra pas être là tout le temps.**
- c. Affichage des recommandations FFTT GB
- d. Nettoyage des tables trouver bon produit Philippe
- e. Nettoyage des balles après chaque entraînement Quentin
- f. Gel hydroalcoolique bidon 10L Romain
- g. Trouver des petits bidons poussoirs Philippe
- h. Plus de poignée de main =>OK
- i. Masques Chacun le sien
- j. Masques secours : **Le club en achète 50 à ne sortir qu'en urgence**
- k. Inscription aux créneaux => **Doodle ?**
- l. Tenue et archivage des registres de présences A faire en papier
- m. Organisation des entrées et sorties dans la salle + aération  
**Quentin devra faire sortir les enfants par la porte de secours sur le parking un par un quand les parents seront là.**  
 Prévoir et poser des smiley entrée/sortie (Bob)
- n. Baby-ping Combien étaient-ils l'année dernière ? (Quentin)

## 6. POINT SPONSORS & FINANCIER :

- a. Annie :  
 15 000 euros de trésorerie au 01/09/2020  
 Il va falloir voir le nombre d'adhérents à venir, et faire une projection sur les revenus avec et sans le tournoi et la brocante.

## 7. QUESTIONS DIVERS

RAS